

**АВТОНОМНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЕ НАДЕЖДЫ»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
АНО СДЮ ДО «Уральские надежды»

Протокол № 1 от 30.08.2021



ТВЕРЖДЕНО:

Директор
АНО СДЮ ДО «Уральские надежды»

расшифровка подписи

Приказ № 1 от 30.08.2021 г.

**Положение
об Общем собрании работников
АНО СДЮ ДО «Уральские надежды»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников АНО СДЮ ДО «Уральские надежды» (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июня 2021г., Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Общем собрании работников трудового коллектива Организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников Организации, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания организации, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в рамках установленной компетенции.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организации, осуществляющей образовательную деятельность, для осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Организации и иными органами самоуправления Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами и Уставом Организации.

2. Компетенции Общего собрания

К компетенциям Общего собрания АНО СДЮ ДО «Уральские надежды» относятся:

2.1. Избрание представителей работников для участия в Комиссии по трудовым спорам, определение её чистотности и сроков полномочий.

- 2.2. Обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- 2.3. Внесение предложений по корректировке плана мероприятий образовательной организации, по совершенствованию работы организации, по развитию материальной базы;
- 2.4. Присутствие и принятие участия в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Организации;
- 2.5. Участие в слушании и обсуждении отчетов деятельности органов самоуправления;
- 2.6. Участие в организации и проведении различных мероприятий Организации;
- 2.7. Подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Организации совместно с Директором;
- 2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- 2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.11. Внесение предложений о поощрении работников Организации;
- 2.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- 2.13. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- 2.14. Помощь администрации в разработке локальных актов Организации.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной Организации;
- 3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, но участия в голосовании не принимают.
- 3.3. Руководит Общим собранием Председатель, в качестве которого выступает Директор Организации. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.4. Председатель общего собрания:
 - Организует деятельность Общего собрания;
 - Информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания;
 - Определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе

Директора Организации и Педагогического совета, либо по инициативе одной третьей членов Общего собрания.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

3.7. Решения Общего собрания:

- принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от присутствующих на нём,
- они обязательны для исполнения всех членов трудового коллектива;
- решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несёт ответственность:

- За соблюдение в процессе осуществления Организацией уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- За педагогический целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и образовательной программе Организации;
- За жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- За упрочение авторитета и имиджа образовательной организации.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Организации.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

- 2.2. Обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- 2.3. Внесение предложений по корректировке плана мероприятий образовательной организации, по совершенствованию работы организации, по развитию материальной базы;
- 2.4. Присутствие и принятие участия в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Организации;
- 2.5. Участие в слушании и обсуждении отчетов деятельности органов самоуправления;
- 2.6. Участие в организации и проведении различных мероприятий Организации;
- 2.7. Подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Организации совместно с Директором;
- 2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- 2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2.11. Внесение предложений о поощрении работников Организации;
- 2.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.
- 2.13. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- 2.14. Помощь администрации в разработке локальных актов Организации.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной Организации;
- 3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, но участия в голосовании не принимают.
- 3.3. Руководит Общим собранием Председатель, в качестве которого выступает Директор Организации. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.4. Председатель общего собрания:
 - Организует деятельность Общего собрания;
 - Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания;
 - Определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе