

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 2

от «27» октября 2017 г.

/Алексеева М.В.

/Алексеев М.Ю.



Устав
АВТОНОМНОЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЕ НАДЕЖДЫ»

г. Челябинск, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная детско-юношеская спортивная некоммерческая организация дополнительного образования «Уральские надежды», далее именуемая «Организация», является самостоятельной и самоуправляемой, некоммерческой организацией, созданной в результате ее учреждения гражданами (в дальнейшем именуемые «Учредители») на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с решением Учредителей в целях оказания образовательных услуг для детей и подростков в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «С некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» актами Министерства образования и науки Российской Федерации, актами Министерства по Физической культуре, спорту и туризму Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Учредителями Организации являются:

- Алексеева Марина Витальевна;
- Алексеев Максим Юрьевич.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная детско-юношеская спортивная некоммерческая организация дополнительного образования «Уральские надежды». Сокращенное наименование Организации: АНО СДЮ ДО «Уральские надежды»

1.5. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полученная прибыль не распределяется между Учредителями. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.7. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.8. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на его местонахождение.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

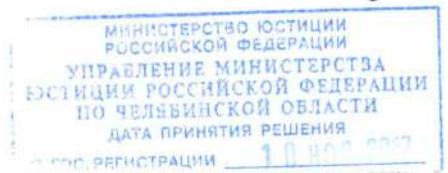
Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.12. Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на переданное Организации в собственность имущество. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Организацией положений, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Филиалы и представительства наделяются имуществом Организацией, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.



1.15. Юридический адрес Организации – Российская, Федерация, Челябинская область город Челябинск.

1.16. Учредительным документом Организации является Устав, утвержденный Учредителями Организации.

1.17. Типом образовательной Организации является: «Организация дополнительного образования».

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

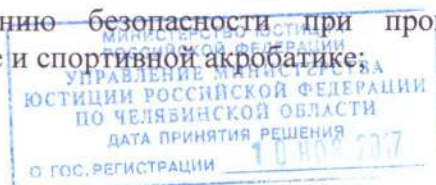
2.1. Организация создается в целях предоставления образовательных услуг для детей и подростков в сфере физкультуры и спорта по образовательным программам дополнительного образования, в частности - художественной гимнастики и спортивной акробатики, развития пропаганды спорта, пропаганды здорового образа жизни, спортивного воспитания детей и молодежи.

2.2. Предметом деятельности Организации являются направления деятельности Организации, соответствующие целям, в том числе деятельность, имеющая социально-значимый характер. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессионального образования в области художественной гимнастики и спортивной акробатики.

2.3. В интересах достижения уставных целей Организация вправе:

- Осуществлять деятельность по спортивному образованию детей и подростков в области спорта и отдыха, в частности - обучение художественной гимнастике и спортивной акробатике;
- Содействовать в повышении квалификации специалистов по художественной гимнастике и спортивной акробатике: семинары, конференции, лекции, выставки и консультации;
- Организовывать тренировки спортсменов высшего спортивного мастерства для участия в соревнованиях по художественной гимнастике и спортивной акробатике, семинары, лекции, практические занятия;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов-тренеров по оплате труда на договорной и контрактной основе;
- Осуществлять теоретическую и практическую подготовку детей и подростков в области физкультуры и спорта, в частности - художественной гимнастики и спортивной акробатики, путем проведения лекций, семинаров, практических занятий;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей и подростков;
- Осуществлять деятельность в области организации тренировок по художественной гимнастике и спортивной акробатике;
- Организовывать и проводить спортивные мероприятия, соревнования по художественной гимнастике и спортивной акробатике на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- Осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта граждан, направленную на организацию отдыха и развлечений;
- Участвовать в спортивных мероприятиях различного уровня, оказывать содействие в их подготовке;
- Содействовать подготовке специалистов-тренеров, отвечающих современным требованиям подготовки спортсменов, участвовать в мероприятиях по повышению квалификации спортивных специалистов, организовывать спортивные мероприятия по повышению квалификации спортивных специалистов: семинары, конференции, лекции, выставки и консультации;
- Устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области спортивного образования и также физкультуры и спорта со всеми юридическими и физическими лицами;
- Осуществлять деятельность по обеспечению безопасности при проведении тренировок и соревнований по художественной гимнастике и спортивной акробатике;



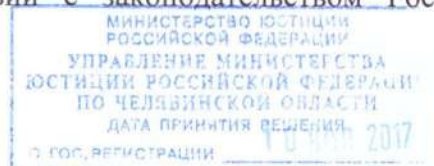
- Проводить совместную работу с субъектами физической культуры и спорта по вопросу развития художественной гимнастики и спортивной акробатики, сотрудничать с физическими, юридическими лицами и публично-правовыми образованиями, разделяющими и поддерживающими цели Организации;
- Проводить совместную работу с субъектами образования в области физической культуры и спорта по вопросу развития спортивного образования в области физкультуры и спорта, в частности художественной гимнастики и спортивной акробатики;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Проводить лекции в образовательных учреждениях, пропагандировать здоровый образ жизни среди детей и молодежи, информировать население о художественной гимнастике и спортивной акробатике как о видах спорта;
- Осуществлять деятельность в сфере спортивного воспитания молодежи;
- Участвовать в организации мероприятий, связанных с художественной гимнастикой и спортивной акробатикой;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области организации и проведения спортивных мероприятий, проведения тренировок спортсменов с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- Содействовать развитию спортивных международных связей России по художественной гимнастике и спортивной акробатике, укреплению связей со спортивными международными организациями по художественной гимнастике и спортивной акробатике, участию в российских и международных спортивных мероприятиях и спортивных соревнованиях по художественной гимнастике и спортивной акробатике;
- Содействовать в организации работ по производству, приобретению, распределению, продаже, прокату спортивных товаров, необходимых для развития художественной гимнастики и спортивной акробатики, проведения соревнований и подготовке спортивных команд;
- Создавать курсы, тренировочные базы, используя дифференцированный подход к художественной гимнастике и спортивной акробатике с учетом потребностей граждан;
- Создавать благоприятные условия для объединения специалистов в области художественной гимнастики и спортивной акробатики в целях профессионального единства, обмена опытом, реализации творческого, научного потенциала, расширения круга занимающихся художественной гимнастикой и спортивной акробатикой, повышения мастерства действующих спортсменов;
- Создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, вступать в союзы, объединения, ассоциации;
- Проводить тренировки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для детей и подростков в социальных приютах;
- Оказывать помощь детско-юношеским спортивным школам, общеобразовательным школам, образовательным учреждениям дополнительного образования детей, некоммерческим организациям, осуществляющим работу с детьми и подростками по месту жительства;
- Оказывать помощь по решению конфликтных ситуаций при занятиях художественной гимнастикой и спортивной акробатикой.

2.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента получения лицензии (разрешения).

2.5. Образовательная деятельность в Организации осуществляется по специально разработанным Организацией программам определенного уровня и направленности образования.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА.

3.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.2. Филиал и/или представительство Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала и/или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и/или представительства назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Организации.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, в том числе благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления граждан и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Учредители Организации вносят добровольные имущественные взносы, направленные на реализацию целей создания Организации. Размер и порядок внесения добровольных имущественных взносов определяется Учредителями.

4.5. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве собственности или аренды, безвозмездного пользования, основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество спортивного, физкультурно-оздоровительного, спасательного назначения).

4.6. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.7. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация имеет право с согласия Общего собрания учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности, ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

4.9. Организации принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;



- на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.10. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных. Доход Организации от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечения выполнения им своих уставных задач.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.2. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

При осуществлении надзора за деятельностью Организации Учредители вправе:

- В любое время проверять соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана, иметь доступ ко всей документации, касающейся ее деятельности;
- Контролировать своевременность предоставления бухгалтерской отчетности;
- Требовать от работников Организации предоставления необходимых пояснений устной или письменной форме;
- Получать информацию о планируемых мероприятиях Организации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Органами управления Организацией являются:

- Общее собрание Учредителей (далее в Уставе - Собрание) - высший орган управления;
- Директор организации (далее в Уставе - Директор) - единоличный орган управления;
- Педагогический совет образовательной организации (далее в Уставе - Совет);
- Общее собрание работников (далее в Уставе - Общее собрание).

6.2. Руководство Организацией осуществляет Собрание, являющееся коллегиальным высшим органом управления организации.

6.3. Организация не вправе выплачивать членам Собрания вознаграждение за выполнение своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

6.4. Собрание возглавляет Председатель Собрания, избираемый членами Собрания из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Собрания.

Председатель Собрания организует его работу, созывая заседание Собрания.

Председатель Собрания заключает от имени Организации трудовой договор с Директором. В случае невозможности исполнения Председателем Собрания указанных обязанностей, они по решению Собрания могут быть возложены на любого члена Собрания.

6.5. Собрание собирается на свои заседания не реже одного раза в год.

Заседание Собрания правомочно, если в его работе принимают участие более половины его учредителей. Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым единогласным голосованием членов Собрания, присутствующих на заседании, а по остальным вопросам простым большинством голосов. Каждый член Собрания имеет один голос.

6.6. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

6.6.1. утверждение Устава Организации в новой редакции;

6.6.2. внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

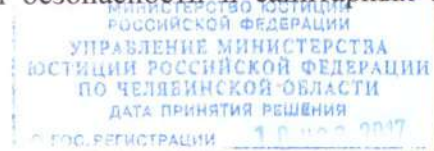
6.6.3. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

6.6.4. принятие решений о вхождении в состав Организации новых учредителей.

- 6.6.5. назначение, досрочное прекращение, продление полномочий директора;
- 6.6.6. реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 6.6.7. о создании Организацией других организаций;
- 6.6.8. об участии Организации в других организациях;
- 6.6.9. о создании филиалов, представительств Организации;
- 6.6.10. формирование других органов Организации;
- 6.6.11. утверждение годового отчёта о ее хозяйственной и финансовой деятельности и утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6.6.12. заслушивание отчетов директора;
- 6.6.13. определение ежегодных программ и направлений деятельности Организации;
- 6.6.14. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6.6.15. утверждение аудитора или аудиторской организации;
- 6.6.16. утверждение учебно-методической документации;
- 6.6.17. утверждение календаря спортивных соревнований, тренировочных сборов и программ тренировок;
- 6.6.18. утверждение условий и порядка участия в мероприятиях;
- 6.6.19. согласование условий сделок с заинтересованностью;
- 6.6.20. выдача разрешений на отчуждение имущества Организации;
- 6.6.21. утверждение официальной символики Организации;
- 6.7. Собрание может помимо перечисленных в настоящем разделе принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не вмешиваясь в компетенцию других органов Организации.

7. ДИРЕКТОР

- 7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.
- 7.2. Директор назначается Собранием Организации сроком на три года.
- 7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и отчитывается Собранию.
- 7.4. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.
- 7.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания.
- 7.6. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:
 - 7.6.1. Осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом;
 - 7.6.2. Действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы перед государственными органами, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - 7.6.3. Заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
 - 7.6.4. Распоряжается имуществом Организации;
 - 7.6.5. Утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение о оплате труда, должностные инструкции и другие локальные нормативные акты Организации регулирующие трудовые и другие непосредственно связанные с ними отношения внутри Организации, в пределах своей компетенции;
 - 7.6.6. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
 - 7.6.7. Принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ним трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
 - 7.6.8. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины и предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;



7.6.9. Несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

7.6.10. Обеспечивает образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Организации;

7.6.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

7.6.12. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Организации;

7.6.13. Осуществляет разработку, утверждение и реализацию рабочих учебных и образовательных программ и планов Организации по согласованию с Собранием;

7.6.14. Созывает годовое и внеочередное Собрание;

7.6.15. Обеспечивает выполнение решений Собрания;

7.6.16. Представляет на утверждение Собрания годовой отчет и баланс Организации;

7.6.17. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.7. Директор освобождается от должности Собранием учредителей. Трудовые отношения регулируются трудовым договором.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

8.1. Педагогический совет создается из числа работников Организации в целях учета мнения обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Организацией при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, педагогических работников в образовательной Организации.

8.2. Педагогический совет Организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

8.3. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании решения о педагогическом совете Организации, утверждаемым Директором Организации.

8.4. Педагогический совет Организации:

- Разрабатывает основные направления и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, предоставляет их Директору для последующего утверждения;

- Утверждает план работы на учебный год;

- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

8.5. Педагогический совет Организации собирается не реже, чем один раз в год.

8.6. Педагогический совет Организации считается правомочным принимать решения в пределах своей компетенции в случае присутствия на собрании не менее половины его членов. Решения Педагогический совет Организации принимает простым большинством голосов от присутствующих на собрании членов.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.

9.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) осуществляет общее руководство образовательной Организацией в рамках установленной компетенции.

9.2. Общее собрание избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

9.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками образовательной организации. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

9.4. Общее собрание вправе:



- 9.4.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего Общего собрания;
- 9.4.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий образовательной организации, по совершенствованию работы организации, по развитию материальной базы;
- 9.4.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Организации;
- 9.4.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления;
- 9.4.5. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Организации;
- 9.4.6. Совместно с Директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Организации.

9.5. Общее собрание несет ответственность:

- За соблюдение в процессе осуществления Организацией уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- За педагогический целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком, качеством образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам и образовательной программе Организации.
- За жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- За упрочение авторитета и имиджа образовательной организации.

9.6. В состав Общего собрания входят все работники образовательной Организации.

9.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

9.8. Руководит Общим собранием Председатель, в качестве которого выступает Директор Организации. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

9.9. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

9.10. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год.

9.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

9.12. Решение Общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на Общем собрании.

9.13. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

10. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

10.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с

Министерством Российской Федерации и учредительными документами некоммерческой организации.

10.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.5. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств.

10.6. Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган.

10.7. Контроль за соблюдением Организацией требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами, осуществляется при привлечении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций.

Федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций осуществляется уполномоченным органом согласно его компетенции в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10.8. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации.

10.9. Учредители вправе в любое время запрашивать и знакомиться с любыми документами о деятельности Организации, запрашивать отчеты, справки. Органы Управления, работники Организации не вправе отказать в предоставлении документов. Учредители вправе присутствовать на заседаниях органов управления Организации с правом совещательного голоса. Учредители вправе вносить предложения по деятельности Организации в любое время.

10.10. Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб целям деятельности, предусмотренным Уставом, до решения суда по этому вопросу.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

11.1. Организация реализует программы дополнительного образования для детей и подростков в области физической культуры и спорта, в частности - художественной гимнастики и спортивной акробатики.

11.2. Содержание образовательного процесса в Организации определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно в соответствии с требованиями действующего российского законодательства.

11.3. Конкретное содержание образования и образовательных программ определяется рабочими учебными планами и образовательными программами, утверждаемые Директором Организации. При этом подлежат применению государственные образовательные стандарты, если они установлены по данной специальности.

11.4. Продолжительность образовательного процесса определяется образовательной программой, но не может быть менее 72 часов.

11.5. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке.

11.6. Проведение тренировочных занятий в Организации организуется по группам. Наполняемость в группах устанавливается образовательными программами, с учетом возраста обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

11.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, порядок и условия перевода обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Расписание занятий в Организации составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей.

11.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация.

11.10. Обучение в Организации осуществляется на договорной основе за плату. Размер платы за обучение, порядок и сроки оплаты устанавливаются в договоре. Размер платы, взимаемой с обучающихся, устанавливается в зависимости от программы обучения, необходимости возмещения затрат, связанных с организацией и обеспечением образовательного процесса. Размер и форма оплаты определяется Директором. Слушатель считается зачисленным в группу после заключения договора с Организацией и внесения предоплаты за обучение по выбранному направлению.

11.11. Обучающиеся в Организации вправе ознакомиться с Уставом Организации и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.12. Продолжительность учебных занятий определяется в зависимости от специфики программы обучения.

11.13. Организация может организовывать работу на базе муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. К участникам образовательной деятельности относятся обучающиеся и педагогические работники Организации.

12.2. Обучающиеся имеют следующие права:

- На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- На получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на экстеренный курс обучения.

12.3. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать требования Устава и локальных внутренних актов;
- Посещать все занятия предлагаемой программы обучения;
- Бережно относиться к учебному и иному имуществу;
- Выполнять за время обучения требования образовательной программы.

12.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

Перед заключением трудового договора для педагогических и иных работников может проводиться конкурсный отбор.

К педагогической и иной деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим российским законодательством.

12.5. Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

12.6. Педагогические работники Организации имеют право:

- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- На получение работы, обусловленной контрактом;
- На материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- На разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- Иные права, предусмотренные контрактом и действующим законодательством.

12.7. Педагогические работники Организации обязаны:

- Удовлетворять требованиям должностных инструкций;
- Соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных

локальных актов;



- Обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- Проходить медицинское обследование, которое проводится за счет средств Организации.

13. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

13.1. Проведение соревнований по художественной гимнастике и спортивной акробатике проводится с соблюдением всех необходимых требований, устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

13.2. Спортивная деятельность Организации проводится по согласованию с органами государственной власти и самоуправления по городу Челябинску и Челябинской области.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются Собранием учредителей.

14.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

14.3. За государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, взимается государственная пошлина в порядке и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

15. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

15.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Собранием Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

15.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.4. Организация может быть ликвидирована по решению Собрания учредителей Организации или по решению суда.

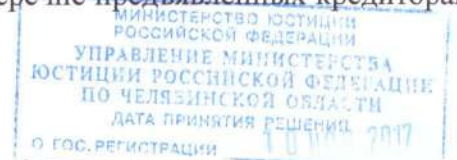
15.5. Орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

15.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

15.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

15.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ее ликвидации.

15.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

15.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

15.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15.15. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив Челябинской области, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Прочито, пронумеровано

количество листов

12

Шукеев И. Д. 1

Шукеев

Шукеева И. И.

Шукеев

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 10 ноября 2017 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 16 ноября 2017 г.

ГРН 2177400073783

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

М.Н. Литвинов

